

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Gustawa Morcinka
w Chróście

§ 1. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.
2. Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
 - 2) Pomoc w organizowaniu dojazdów uczniów do szkoły i do domu po zajęciach szkolnych.
 - 3) Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 4) Prowadzenie pracy wychowawczej zamierzającej do kształcenia u uczniów właściwej postawy społeczno-moralnej.
 - 5) Upowszechnianie zasad kultury osobistej oraz kształcenie nawyków kulturalnego spożywania posiłków.
 - 6) Zapewnienie uczniom warunków do odrobienia lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
 - 7) Współdziałanie z dyrekcją szkoły, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej

§ 2. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie szkoły, w szczególności:
 - klas I-III, oraz pozostałych uczniów PSP w Chróście, zwłaszcza dzieci rodziców pracujących,
 - dojeżdżający, oczekujący na rozpoczęcie lekcji lub na odjazd autobusu, albo zajęcia dodatkowe czy koła zainteresowań. uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej w sytuacjach nadzwyczajnych okazjonalnie.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych dziecka) – karty zgłoszenia do świetlicy (załącznik numer 1 do Regulaminu świetlicy).
3. Świetlica czynna jest codziennie w godzinach:
 - poniedziałek 6.30 - 8.00 oraz 11.30 - 17.00
 - wtorek 6.30 - 8.00 oraz 10.30 - 17.00
 - środa 6.30 - 8.00 oraz 10.30 - 17.00
 - czwartek 6.30 - 8.00 oraz 11.30 - 17.00
 - piątek 6.30 - 8.00 oraz 10.30 - 17.00
4. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy oraz procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa funkcjonowania w stanie zagrożenia epidemicznego.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu opiekuńczo-wychowawczego świetlicy.
6. Rodzice uczniów przebywających w świetlicy zobowiązani są do punktualnego czasu ich odbioru.
7. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na każdy rok szkolny.

§ 3. DOKUMENTACJA

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczy świetlicy.
2. Plan pracy zespołu opiekuńczo – wychowawczego świetlicy.
3. Dziennik zajęć wychowawczo – dydaktycznych.
4. Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Ramowy plan dnia.
6. Lista obecności i odbioru dziecka ze świetlicy.

§ 4. PRACOWNIK ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy.
2. Nauczyciele świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy.

§ 5. NAGRODY I KARY

1. Indywidualna pochwała słowna wychowawcy świetlicy.
2. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy świetlicowej.
3. Pochwała słowna lub pisemna u wychowawcy klasowego.
4. Dyplom „Wzorowego Świetlika” na zakończenie roku.
5. Upomnienie słowne wychowawcy świetlicy.
6. Wpisanie uwagi w dzienniku świetlicowym.
7. Powiadomienie wychowawcy klasy o nagannym zachowaniu ucznia.
8. Powiadomienie dyrektora szkoły o nagannym zachowaniu ucznia.
9. O udzieleniu nagrody lub kary powiadamiany jest rodzic (opiekun prawny).

10. Nagrody, w formie dyplomów oraz drobnych upominków uzyskane przez dzieci w konkursach świetlicowych.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym, oddaleniu się.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zostają zapoznani z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
6. Rodzic (opiekun prawny) nie ma możliwości telefonicznie udzielić pozwolenia dziecku na samodzielny powrót do domu.
7. Ucznia ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie prawni) lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
8. Uczniowie z klas I – III oraz IV SP, którzy dojeżdżają autobusem do i ze szkoły znajdują się pod opieką nauczyciela, który także przyprowadza ich z przystanku do szkoły oraz odprowadza na przystanek w drodze powrotnej.
9. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek złożyć pisemną zgodę na samodzielny dojazd i powrót dziecka do domu, jednocześnie oświadczając, że bierze pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo – jeżeli dziecko samodzielnie pokonuje drogę dom – szkoła – dom.
10. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.