

**Procedura dopuszczania do użytku programów nauczania oraz wyboru podręczników,
materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

Cel procedury:

Celem procedury jest dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania oraz wybór i zakup podręczników/materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres procedury

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron (nauczycieli, Dyrektora szkoły) w procesie wyboru i dopuszczania programów nauczania, wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.

Tok postępowania

§1.

1. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanyymi przez siebie modyfikacjami.
2. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

§2.

Wniosek, o którym mowa w §1 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia **31 maja** poprzedniego roku szkolnego wraz z arkuszem

diagnostycznym stanowiącym załącznik nr 2 do procedury. Za wyjątkiem programów zatwierdzonych na dany etap edukacyjny dla danej klasy.

§3.

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

- 1) program nauczania ogólnego opracowuje się na cały etap edukacyjny;
- 2) zgodność programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
- 3) uwzględnienie w całości podstaw programowych poszczególnych edukacji kształcenia ogólnego;
- 4) poprawność programu nauczania pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
- 5) zawarcie w programie:
 - a) opisu sposobu realizacji celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
 - b) opisu założonych osiągnięć ucznia,
 - c) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia;

§4

Wniosek, o którym mowa w §3 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia **31maja** poprzedniego roku szkolnego wraz z arkuszem diagnostycznym stanowiącym załącznik nr 2 do procedury.

§5

Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki dyrektor szkoły zasięga opinii o programie odpowiedniego metodyka przedmiotowego.

§6.

1. Opinia, o której mowa w §5 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. Opinia o programie powinna być wydana przed dniem **10 czerwca**.

§7.

1. Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej na radzie podsumowującej dany rok szkolny.
2. Dyrektor po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu danego programu do użytku szkolnego w kolejnym roku szkolnym .

Załącznik nr 4.

§8.

Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do **31 sierpnia** każdego roku szkolnego.

§9

Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny zestaw programów nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole. Dyrektor szkoły do dnia **1 września** każdego roku szkolnego ogłasza poprzez zarządzenie Szkolny zestaw programów nauczania realizowanych w określonym roku szkolnym.

§10.

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII przedstawiają Dyrektorowi do dnia **15 czerwca** każdego roku propozycję:
 - a. w przypadku klas I–III: jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka angielskiego, języka niemieckiego i religii/etyki dla uczniów danej klasy;
 - b. w przypadku klas IV –VIII: jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych w tym do języka niemieckiego i religii/etyki
 - c. materiałów ćwiczeniowych.
2. W przypadku podręczników nie posiadających dopuszczenia do dnia 15 czerwca, wniosek należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu dopuszczenia Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

§11

1. Dyrektor, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w §10 ust. 1 i 2 jak również w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji

podręczników lub materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:

- a. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- b. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§12.

1. Dyrektor, na wniosek zespołu nauczycieli, o których mowa w §10 ust. 1 i 2, może:
 - a. dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - b. uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

§13.

1. Dyrektor corocznie najpóźniej do dnia **30 czerwca** zamieszcza na stronie internetowej szkoły informację o Szkolnym zestawie podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
2. Dopuszczone do użytku w szkole podręczniki stanowią Zestaw podręczników obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej im Gustawa Morcinka w Chróście w roku szkolnym **20..../20.....**
1. Wzór zestawu podręczników stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

Załączniki

3. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego
4. Arkusz diagnostyczny do oceny programu
5. Wniosek do Dyrektora o wpisanie podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do szkolnego zestawu
6. Informacja dyrektora o negatywnej/pozytywnej opinii.
7. Szkolny zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych

Wniosek o dopuszczenie do użytku programu nauczania

Załącznik nr 1

(nazwa przedmiotu) w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Gustawa Morcinka w Chróście na lata

A. (Wypełnia zespół nauczycieli/wypełnia nauczyciel)

I. Nazwa programu:

.....
.....

II. Autorzy programu:

III. Realizowany program został opracowany:

	TAK	NIE
a) Samodzielnie		
b) We współpracy z innymi nauczycielami		
c) przez innego autora (autorów)		
d) Przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez nauczyciela zmianami		

IV. Informacje o programie

	TAK	NIE
Program nauczania ogólnego obejmuje, co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu. <small>(niepotrzebne skreślić)</small>		
Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym, w szczególności uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej.		
Program nauczania zawiera cele kształcenia i wychowania.		
Program jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.		
Zawiera sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany.		
Zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.		
Zawiera opis założonych osiągnięć ucznia.		

Imię i nazwisko Przewodniczącego Zespołu _____ \ _____

Arkusz diagnostyczny do oceny programu nauczania

Program nauczania ogólnego stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356)

Ocena programu:

.....

.....

.....

.....

Informacje o programie

		Tak	Nie
1.	Program jasno informuje o tym, jakiego przedmiotu nauczania lub bloku dotyczy.		
2.	Precyzuje typ szkoły dla której jest przeznaczony.		
3.	Precyzuje etap edukacyjny i dotyczy edukacji przedmiotowej, bloku Przedmiotowego dla którego jest przeznaczony.		
4.	Podaje informacje o autorach i ich doświadczeniu zawodowym.		
5.	Prezentuje założenia programu.		
6.	Wyraźnie informuje o tym, dla kogo jest przeznaczony, tj. charakteryzuje użytkowników, ich wiek, potrzeby.		
7.	Precyzyjnie określa niezbędne sposoby i warunki realizacji programu (wyposażenie, pomoce naukowe itp.).		

Cele kształcenia i wychowania

1.	Opisuje sposób realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej.		
2.	Precyzuje cele ogólne programu.		
3.	Jasno i wystarczająco precyzyjnie określa szczegółowe cele kształcenia i wychowania.		
4.	Zawiera wszystkie cele stawiane przez podstawę programową		

Treści nauczania

1.	Treści są zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.		
2.	Program uwzględnia wszystkie treści opisane w podstawie programowej.		
3.	Zawiera wskazówki co do możliwości modyfikacji programu do warunków szkoły.		

Sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania

1.	Program opisuje sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów (praca z uczniem zdolnym oraz uczniem mającym trudności w nauce) oraz warunków, w jakich program będzie realizowany.		
2.	Program rekomenduje określone metody pracy z uczniem.		
3.	Proponowane metody zapewniają osiągnięcie wskazanych w programie celów.		
4.	Program promuje różnorodne formy pracy.		
5.	Program umożliwia indywidualizację pracy.		

Opis założonych osiągnięć ucznia

1.	Program zawiera opis założonych osiągnięć ucznia, w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.		
----	--	--	--

Procedury oceniania osiągnięć uczniów

1.	Program określa wymagane osiągnięcia ucznia po zakończeniu danego etapu kształcenia.		
2.	Program określa propozycje kryteriów oceny sprawdzania osiągnięć ucznia.		
3.	Program określa metody sprawdzania osiągnięć uczniów.		

Poprawność pod względem merytorycznym

1.	Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.		
----	--	--	--

Obudowa programu (podręczniki, zeszyty, rozkłady, testy, środki dydaktyczne)

1.	Podręczniki dla ucznia są spójne z programem nauczania.		
2.	Materiały pomocnicze (karty pracy, zeszyty ćwiczeń, materiały multimedialne) dla ucznia są spójne z programem nauczania.		
3.	Materiały metodyczne dla nauczyciela są spójne z programem nauczania.		
4.	Narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów są spójne z programem nauczania.		

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela/nauczycieli)

Opinia nauczyciela mianowanego/dyplomowanego lub doradcy metodycznego (opinia zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową, poprawności merytorycznej i dydaktycznej, zawartość celów, treści, sposobów osiągania celów, opis osiągnięć, kryteria i formy oceny, dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony):

.....
.....
.....
.....

Ocena pozytywna/negatywna

.....

/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis/

**Opinii zasięga się w przypadku wątpliwości Dyrektora szkoły*

WNIOSEK

do Dyrektora Publicznej szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście

Zespół nauczycieli w składzie:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

wnioskuje o dopuszczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla klasywrokuszkolnym20..../20...

Przedmiot	
Tytuł podręcznika/ materiału edukacyjnego	
Wydawnictwo	
Autor/autorzy podręcznika	
Numer dopuszczenia MEN	
Dodatkowe materiały	<input type="checkbox"/> płyta CD <input type="checkbox"/> mapy <input type="checkbox"/> materiały dla nauczyciela <input type="checkbox"/> testy, ćwiczenia zadaniowe <input type="checkbox"/> inne:
Tytuł materiałów ćwiczeniowych	
Autor materiałów ćwiczeniowych	
Wydawnictwo	

Podpis zespołu nauczycieli:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Decyzja Dyrektora

Na podstawie w/w przepisów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej stwierdzam, że przedstawiony przez nauczyciela(-li) program nauczania jest/nie jest (właściwie podkreślić) zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego wskazaną w cyt. Rozporządzeniu MEN.

Program zostaje dopuszczony/niedopuszczony (właściwie podkreślić): **do użytku szkolnego** i wpisany do *Szkolnego zestawu programów nauczania na rok szkolny 20__/2____*, pod nr: _____

Podpis (i pieczęć) dyrektora:

Data złożenia wniosku: _____

Data dopuszczenia programu: _____

Chróstina

SZKOLNY ZESTAW PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**na rok szkolny 20.../20...****w Publicznej Szkole Podstawowej w Chróstinie****KLASA_____**

L.p.	Przedmiot	Tytuł podręcznika	Ćwiczenia (TAK/NIE)	Autorzy	Wydawnictwo	Numer dopuszczenia
OBJĘTE DOTACJĄ						
ZAKUP WE WŁASNYM ZAKRESIE						
3.						

ZARZĄDZENIE NR...../.....

Dyrektora Publicznej szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście
z dniar.

w sprawie wprowadzenia Procedury dopuszczenia do użytku podręczników
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście

Działając na podstawie: art. 22aa, 22ab Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2016 r. poz. 1943
i 1954 ze zm.)

Zarządzam:

§1

Wprowadzenie dostosowania Procedury dopuszczenia do użytku podręczników

§2

Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Publicznej szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka
w Chróście

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Publicznej szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście

Barbara Lewandowicz - Witkowska

