

Regulamin Pracowni Komputerowej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Chróście

I. Postanowienia ogólne:

- 1) Sprzętem i oprogramowaniem zarządza nauczyciel informatyki.
- 2) Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
- 3) Do pracowni uczniowie wchodzi wyłącznie pod opieką nauczyciela.
- 4) Korzystający z pracowni nauczyciel (również nauczyciele innych przedmiotów niż informatyka)
 - w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia zajęć;
 - zobowiązany jest do:
 - nadzorowania przestrzegania przez uczniów przepisów BHP oraz racjonalnego i właściwego wykorzystywania zasobów sieciowych;
 - zachowania porządku oraz przestrzegania zasad BHP;
 - dbania o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
 - sprawdzenia wszystkich stanowisk komputerowych (na początku lekcji oraz po zakończonych zajęciach) pod względem uszkodzeń sprzętu, uszkodzeń oprogramowania/systemu, odłączonych przewodów, braków w sprzęcie komputerowym – PRZELICZENIA.

Po zakończonych zajęciach nauczyciel ma obowiązek zamknąć pracownię komputerową na klucz i odnieść go do sekretariatu szkoły.

II. Zasady organizacyjne:

- Każdy uczeń posiada **wyznaczone miejsce** pracy, którego bez zgody nauczyciela nie może opuszczać.
- Uczniowie mogą korzystać ze sprzętu i programowania po udzielonym instruktażu i pod nadzorem nauczyciela.
- Uczniowie korzystają z narzędzi, sprzętu i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy zgłaszać nauczycielowi.
- Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Po zakończeniu zajęć uczniowie są zobowiązani do uporządkowania swojego miejsca pracy.
- Z internetu można korzystać jedynie w zakresie określonym przez nauczyciela.

- Podczas korzystania z usług internetowych należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno nikogo obrażać, wysyłać niegrzecznych listów lub niecenzuralnych plików.
- Nośniki pamięci przed stosowaniem należy zawsze sprawdzić programem antywirusowym.
- Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
- W pracowni komputerowej można korzystać tylko i wyłącznie z licencjonowanego oprogramowania.
- Wszelkich instalacji i zmian konfiguracji sprzętu dokonuje tylko nauczyciel.
- Przy zestawie komputerowym nie spożywa się **napoi i posiłków**.

III. Uczniowi zabrania się:

- Instalowania na dyskach lokalnych komputerów oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
- Eksploatowania narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie.
- Stosowania niebezpiecznych metod pracy.
- Dokonywania jakichkolwiek napraw bez zgody nauczyciela.

IV. Ogólne zasady BHP:

- Podczas trwania zajęć należy zachować **CISZĘ**.
- Uczeń pracuje według wskazań nauczyciela i zgodnie z przepisami **BHP** omówionymi w toku zajęć.
- Korzystanie z urządzeń jest dozwolone tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
- Należy dbać o ład i porządek na stanowisku pracy.
- O każdym wypadku powstałym w czasie zajęć, należy natychmiast powiadomić nauczyciela.
- Po zakończeniu pracy należy salę lekcyjną pozostawić w odpowiednim stanie.

V. Uczeń ma obowiązek:

- Systematycznie przygotowywać się do lekcji.
- Dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
- Przestrzegać zasad organizacji pracy.
- Szanować mienie znajdujące się w sali lekcyjnej.
- Dbać o ład i porządek w sali lekcyjnej.
- Wykonywać polecenia nauczyciela.
- Przestrzegać regulaminu pracowni.