

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wsparcie edukacji włączającej w Szkołach Podstawowych w gminie Dąbrowa”

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021–2027**

Nr Projektu: FEOP.05.10-IP.02-0013/24

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. **„Wsparcie edukacji włączającej w Szkołach Podstawowych w gminie Dąbrowa”**, zwanym dalej „Projektem”.
2. Beneficjentem Projektu jest **Gmina Dąbrowa**, ul. Ks. prof. Józefa Sztonyka 56, 49-120 Dąbrowa, a realizatorami są:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Dąbrowie, z siedzibą przy ul. Szkolnej 9, 49-120 Dąbrowa,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Chróście z siedzibą przy ul. Niemodlińskiej 8d w Chróście, 46-0730 Chróstina oraz
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Naroku wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Naroku, z siedzibą w Naroku przy ul. Szkolnej 19, 49-120 Dąbrowa.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021–2027, Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działanie 05.10 – Edukacja włączająca.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.05.2025 r. do 31.08.2028 r.**, zgodnie z aktualnym okresem realizacji wynikającym z dokumentacji Projektu.
5. Okres realizacji zajęć i innych form wsparcia dla uczestników przypada na okres od **01.10.2026 r. do 31.08.2028 r.**, zgodnie z harmonogramem Projektu.
6. Regulamin określa zasady udziału w Projekcie uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz nauczycieli/kadry pedagogicznej objętych wsparciem.

§ 2

CEL PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest wsparcie równego dostępu do dobrej jakości edukacji włączającej w szkołach podstawowych na terenie Gminy Dąbrowa.
2. Cel Projektu realizowany jest poprzez:
 1. bezpośrednie wsparcie uczniów, w szczególności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 2. organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych, terapeutycznych, edukacyjnych, wyrównawczych i rozwijających;
 3. organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 4. realizację działań z zakresu edukacji włączającej oraz przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji;
 5. rozwijanie uzdolnień uczniów;
 6. podnoszenie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli i kadry pedagogicznej;
 7. dostosowanie organizacji wsparcia do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021–2027

8. zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zaplanowanego wsparcia.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU I GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową Projektu stanowią:
 1. uczniowie uczęszczający do:
 - a) Publicznej Szkoły Podstawowej w Chróście,
 - b) Publicznej Szkoły Podstawowej w Dąbrowie,
 - c) Publicznej Szkoły Podstawowej w Naroku;
 2. nauczyciele i kadra pedagogiczna zatrudnieni w szkołach objętych Projektem;
 3. rodzice lub opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do szkół objętych Projektem;
2. Wsparcie uczniów w ramach Projektu jest kierowane w szczególności do uczniów:
 1. posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 2. posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 3. posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 4. posiadających rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne;
 5. wymagających wsparcia z uwagi na trudności edukacyjne, emocjonalne, społeczne, adaptacyjne lub rozwojowe;
 6. wybitnie uzdolnionych – w przypadku udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Typu 1C.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez ucznia wybitnie uzdolnionego rozumie się ucznia, u którego szkoła, zgodnie z obowiązującą w niej „Procedurą rozpoznawania uzdolnień oraz organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia zdolnego”, rozpoznała szczególne uzdolnienia oraz potrzebę objęcia ucznia wsparciem z tytułu tych uzdolnień. Rozpoznanie następuje w szczególności na podstawie obserwacji pedagogicznej nauczycieli i wychowawcy, analizy wyników w nauce, aktywności twórczej, tempa przyswajania wiedzy, informacji przekazanych przez rodziców/opiekunów prawnych, opinii lub badań poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zostały wydane, oraz osiągnięć ucznia w konkursach, olimpiadach i innych formach współzawodnictwa przedmiotowego.
4. Udział ucznia w zajęciach realizowanych w ramach Typu 1C wymaga potwierdzenia przez szkołę, że uczeń spełnia definicję ucznia wybitnie uzdolnionego określoną w ust. 3.
5. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kwalifikowani są uczestnicy zgodnie z ich potrzebami, możliwościami oraz zasadami określonymi w dokumentacji Projektu.
6. Nauczyciele uczestniczą w formach podnoszenia kompetencji i kwalifikacji przewidzianych dla kadry pedagogicznej.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestniczą w formach wsparcia przewidzianych dla tej grupy uczestników, w szczególności w warsztatach i zajęciach integracyjnych.
8. W przypadku zajęć integracyjnych rodzice/opiekunowie prawni mogą współuczestniczyć w zajęciach wraz ze swoimi dziećmi, poznając metody wspierania dzieci w środowisku szkolnym i domowym w kontekście edukacji włączającej oraz wspierając dzieci w zaplanowanych aktywnościach.
9. Rodzic lub opiekun prawny jest wykazywany jako uczestnik Projektu wyłącznie w przypadku, gdy bierze udział w formie wsparcia skierowanej również do

rodziców/opiekunów prawnych. Samo podpisanie dokumentów rekrutacyjnych ucznia lub wyrażenie zgody na udział dziecka w Projekcie nie oznacza udziału rodzica/opiekuna prawnego jako uczestnika Projektu.

10. Rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, który bierze udział w Projekcie jako przedstawiciel ustawowy ucznia, podpisuje dokumenty wymagane dla udziału ucznia. Jeżeli rodzic lub opiekun prawny uczestniczy w Projekcie we własnym imieniu, składa dokumenty uczestnika dotyczące jego udziału.

§ 4

PODZIAŁ PROJEKTU NA ZADANIA I FORMY WSPARCIA

1. Projekt realizowany jest w trzech szkołach podstawowych:

ZADANIE 1 – PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W CHRÓŚCINIE

Typ 1A – bezpośrednie wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W ramach Zadania 1 realizowane są:

1. zajęcia logopedyczne;
2. Trening Umiejętności Społecznych (TUS);
3. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
4. indywidualne wsparcie psychologiczne;
5. indywidualne zajęcia rewalidacyjne.

ZADANIE 2 – PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W DĄBROWIE

Typ 1A – bezpośrednie wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W ramach Zadania 2 realizowane są:

1. zajęcia terapeutyczne;
2. zajęcia logopedyczne;
3. terapia ręki;
4. zajęcia socjoterapeutyczne;
5. gry i zabawy dydaktyczne;
6. leśne zajęcia sensoryczne wzmacniające samodzielność;
7. terapia z elementami integracji sensorycznej.

Typ 5 – działania z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji

8. warsztaty z przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji;
9. zajęcia integracyjne z edukacji włączającej.

ZADANIE 3 – PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W NAROKU

Typ 1A – bezpośrednie wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W ramach Zadania 3 realizowane są:

1. grupowe zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
2. grupowe zajęcia logopedyczne;
3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego;
4. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki;
5. konsultacje i spotkania z psychologiem;
6. indywidualne zajęcia rewalidacyjne;
7. indywidualne konsultacje z psychologiem.

Typ 1C – rozwijanie uzdolnień uczniów

8. zajęcia językowe rozwijające uzdolnienia uczniów.

Do udziału w tej formie wsparcia mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie uczniowie spełniający definicję ucznia wybitnie uzdolnionego określoną w § 3 ust. 3 Regulaminu.

Typ 5 – działania z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji

9. warsztaty dotyczące przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i nierównościami;
10. warsztaty dotyczące profilaktyki zachowań ryzykownych i autodestruktywnych.
2. W ramach Projektu przewidziane są również formy wsparcia dla nauczycieli/kadry pedagogicznej, zgodnie z dokumentacją Projektu i zakresem określonym w umowach zawieranych z nauczycielami.
3. Formy wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych realizowane są zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji Projektu.
4. W ramach Typu 5 uczestnikami mogą być uczniowie, nauczyciele i kadra pedagogiczna oraz rodzice/opiekunowie prawni, pod warunkiem że są związani ze szkołą objętą Projektem.
5. W przypadku Typu 5 nie stosuje się kryterium posiadania specjalnych potrzeb edukacyjnych ani kryterium wybitnych uzdolnień. Udział w tych formach wsparcia jest dostępny dla osób wskazanych w ust. 4, związanych ze szkołami objętymi Projektem, z uwzględnieniem liczby miejsc przewidzianych w Projekcie.

§ 5

WSPARCIE DLA NAUCZYCIELI/KADRY PEDAGOGICZNEJ

1. W ramach Projektu przewidziane jest podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli i kadry pedagogicznej w zakresie edukacji włączającej.
2. Wsparcie nauczycieli może być realizowane w szczególności poprzez:

ZADANIE 1 – PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W CHRÓŚCINIE

Typ 3. Podnoszenie kompetencji kadr pedagogicznych:

1. Studia podyplomowe z neurologopedii,
2. Studia podyplomowe Trener Umiejętności Społecznych,
3. Studia podyplomowe z terapii osób ze spectrum autyzmu,
4. Studia podyplomowe z tyflopedagogiki,
5. Szkolenie: praca z uczniem ze SPE i trudnościami w nauce,
6. Szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i nierównościami.

ZADANIE 2 – PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W DĄBROWIE

Typ 3: Podnoszenie kompetencji kadr pedagogicznych.

1. Szkolenie z zakresu edukacji włączającej,
2. Studia podyplomowe: Arteterapia.

ZADANIE 3 – PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W NAROKU

Typ 3: Podnoszenie kompetencji kadr pedagogicznych:

1. Studia podyplomowe z zakresu edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną (Oligofrenopedagogika), autyzmem oraz zespołem Aspergera,
2. Studia podyplomowe: Trener umiejętności społecznych.
3. Zakres, wymiar oraz liczba uczestników poszczególnych form wsparcia wynika z dokumentacji Projektu.

4. Udział nauczyciela w określonej formie wsparcia regulowany jest na podstawie dokumentacji wymaganej dla danej formy wsparcia, w której określone zostają w szczególności zasady, zakres i warunki udziału.
5. Dokumentacja dotycząca udziału nauczyciela w Projekcie jest prowadzona zgodnie z wymaganiami dotyczącymi danej formy wsparcia oraz dokumentacją Projektu.

§ 6

ZASADY I ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w terminie:
 1. od 18.09.2026 r. do 29.09.2026 r. –nauczyciele (studia podyplomowe);
 2. od 01.10.2026 r. do 15.10.2026 r. – uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele (pozostałe formy wsparcia dla nauczycieli).z możliwością przeprowadzenia naborów uzupełniających w przypadku wystąpienia wolnych miejsc lub konieczności uzupełnienia grup.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w poszczególnych szkołach objętych Projektem oraz, w razie potrzeby, w Biurze Projektu.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przekazana potencjalnym uczestnikom za pośrednictwem:
 1. strony internetowej Gminy Dąbrowa oraz szkół objętych wnioskiem;
 2. tablic ogłoszeniowych Gminy Dąbrowa oraz szkół objętych wnioskiem;
 3. dziennika elektronicznego w szkołach objętych wnioskiem;
 4. innych dostępnych kanałów komunikacji np. FB.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji papierowej i elektronicznej.
5. Uczeń niepełnoletni zgłaszany jest do udziału w Projekcie przez rodzica/opiekuna prawnego, który składa dokumenty wymagane do udziału ucznia.
6. Rodzic/opiekun prawny uczestniczący w Projekcie we własnym imieniu składa dokumenty rekrutacyjne dotyczące swojego udziału.
7. Nauczyciel składa wymagane dokumenty rekrutacyjne dotyczące swojego udziału w Projekcie.
8. Zakwalifikowanie nauczyciela do określonej formy wsparcia następuje zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, dokumentacją Projektu oraz zasadami właściwymi dla danej formy wsparcia.
9. W przypadku form wsparcia skierowanych do rodziców/opiekunów prawnych ich udział potwierdzany jest na podstawie dokumentacji wymaganej w Projekcie, w tym list obecności.
10. Złożenie formularza zgłoszeniowego lub innych wymaganych dokumentów oznacza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku uczniów zgłoszenie przez rodzica/opiekuna prawnego nie oznacza, że rodzic staje się uczestnikiem danej formy wsparcia przeznaczonej dla ucznia. Rodzic jest uczestnikiem Projektu wyłącznie w przypadku udziału w formie wsparcia skierowanej do rodziców/opiekunów prawnych.

ETAP 1 – WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

- I. Pierwszy etap rekrutacji polega na weryfikacji, czy kandydat/kandydatka należy do grupy docelowej Projektu oraz czy spełnia warunki udziału w konkretnej formie wsparcia.

- II. W przypadku Typu 1A weryfikowane jest w szczególności występowanie specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz dokument lub rozpoznanie potwierdzające potrzebę objęcia ucznia daną formą wsparcia.
- III. W przypadku Typu 1C weryfikowane jest spełnienie definicji ucznia wybitnie uzdolnionego, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu.
- IV. W przypadku Typu 5 weryfikowane jest wyłącznie powiązanie kandydata ze szkołą objętą Projektem. Udział w Typie 5 nie jest uzależniony od posiadania specjalnych potrzeb edukacyjnych, niepełnosprawności ani szczególnych lub wybitnych uzdolnień.

ETAP 2 – PREFEROWANIE GRUP W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI I PUNKTACJA

- V. Drugi etap rekrutacji polega na zastosowaniu punktacji preferencyjnej dla grup uczestników wskazanych w dokumentacji Projektu. Punktacja ma zastosowanie w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki udziału w danej formie wsparcia niż liczba dostępnych miejsc.
- VI. W przypadku zajęć realizowanych w ramach Typu 1A stosuje się następującą punktację:
 - a. osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z niepełnosprawnościami – 1 pkt;
 - b. osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zagrożona niedostosowaniem społecznym – 1 pkt;
 - c. osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym niedostosowana społecznie – 1 pkt.
- VII. W przypadku zajęć realizowanych w ramach Typu 1C stosuje się następującą punktację:
 - a. osoba wybitnie uzdolniona z grup w niekorzystnej sytuacji, w tym z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym – 1 pkt;
 - b. osoba wybitnie uzdolniona, w tym mieszkająca na obszarach zmarginalizowanych – 1 pkt;
 - c. osoba wybitnie uzdolniona, w tym mieszkająca na terenie wiejskim – 1 pkt;
 - d. osoba wybitnie uzdolniona, w tym z rodzin migranckich i społeczności romskiej – 1 pkt.
- VIII. Przez osoby z grup w niekorzystnej sytuacji, o których mowa w ust. VII, rozumie się w szczególności:
 - a. dzieci i młodzież z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym, tj. dzieci i młodzież z rodzin, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 250% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w sytuacji kiedy rodzice/opiekunowie prawni dzieci/młodzieży korzystają jednocześnie ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie co najmniej dwóch przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy;
 - b. dzieci i młodzież zamieszkujące obszar gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, zgodnie z obszarem wskazanym w dokumentacji programowej dotyczącej Działania 5.10;

- c. dzieci i młodzież zamieszkujące obszary wiejskie, zgodnie z podziałem jednostek przestrzennych województwa opolskiego według klasyfikacji DEGURBA;
 - d. dzieci i młodzież z rodzin migranckich i społeczności romskiej, w tym dzieci i młodzież z rodzin przybyłych z zagranicy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu osiedlenia się, tj. zamieszkania na stałe lub na pobyt czasowy.
- IX. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi punkty sumują się.
- X. W przypadku Typu 5 nie stosuje się punktacji preferencyjnej określonej w ust. V-VII, ponieważ wsparcie w ramach tego typu jest skierowane do wszystkich osób należących do grupy docelowej związanych ze szkołami objętymi Projektem. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych niż dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu decyduje spełnienie warunku udziału oraz kolejność prawidłowo złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i liczby miejsc określonych dla danej formy wsparcia.
12. Po przeprowadzeniu Etapu 1 i Etapu 2 rekrutacji sporządzone zostaną listy rankingowe kandydatów dla poszczególnych form wsparcia, z uwzględnieniem szkoły oraz typu projektu, jeżeli ma to zastosowanie.
13. Uczestnicy z najwyższą liczbą punktów będą mieli pierwszeństwo udziału w formach wsparcia objętych punktacją.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, gdy liczba dostępnych miejsc jest niewystarczająca dla wszystkich kandydatów, o kolejności na liście rankingowej decyduje data złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego.
15. W przypadku Typu 5, w sytuacji większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, stosuje się kolejność prawidłowo złożonych zgłoszeń.
16. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową oraz listę rezerwową.
17. W przypadku zwolnienia miejsca może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami rekrutacji.
18. Uczeń może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia, jeżeli wynika to z jego potrzeb oraz dostępności danej formy wsparcia.
19. Rekrutacja nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych odbywa się z uwzględnieniem zakresu wsparcia przewidzianego dla tych grup w Projekcie oraz kryteriów określonych w dokumentacji Projektu.

§ 7

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu, równego traktowania, niedyskryminacji i przejrzystości.
2. Przy kwalifikowaniu uczestników uwzględnia się:
 1. przynależność do grupy docelowej Projektu;
 2. spełnienie warunków udziału określonych dla danej formy wsparcia;
 3. potrzeby uczestnika wynikające z jego sytuacji edukacyjnej, rozwojowej lub społecznej;
 4. dokumenty potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne, jeżeli są wymagane dla danej formy wsparcia;
 5. wyniki diagnozy potrzeb przeprowadzonej w szkole;

6. kryteria preferencyjne i punktację określone w § 6 Regulaminu;
7. dostępność miejsc w danej formie wsparcia.
3. W przypadku uczniów zakwalifikowanie do form wsparcia następuje zgodnie z kryteriami właściwymi dla danego typu projektu.
4. Do form wsparcia realizowanych w ramach Typu 1A mogą zostać zakwalifikowani uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności:
 1. posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność;
 2. posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
 3. posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niedostosowanie społeczne;
 4. posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 5. posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 6. posiadający opinię podpisaną przez dyrektora szkoły potwierdzającą posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 7. posiadający rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne wynikające z diagnozy przeprowadzonej w szkole.
5. Do zajęć realizowanych w ramach Typu 1C mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie uczniowie wybitnie uzdolnieni, spełniający definicję określoną w § 3 ust. 3 Regulaminu.
6. W ramach zajęć dla uczniów wybitnie uzdolnionych, które obejmują zajęcia językowe rozwijające uzdolnienia uczniów, zakwalifikować należy jedynie uczniów wybitnie uzdolnionych, tj. uczniów, u których szkoła – zgodnie z obowiązującą procedurą rozpoznawania uzdolnień oraz organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia zdolnego – rozpoznała szczególne uzdolnienia oraz potrzebę objęcia wsparciem wynikającym z tych uzdolnień.
7. Do udziału w Typie 5 mogą zostać zakwalifikowani uczniowie, nauczyciele i kadra pedagogiczna oraz rodzice/opiekunowie prawni związani ze szkołami objętymi Projektem. Jedynym warunkiem przynależności do grupy uczestników Typu 5 jest powiązanie kandydata ze szkołą objętą Projektem oraz spełnienie wymagań organizacyjnych określonych dla danej formy wsparcia.
8. Pierwszeństwo wynikające z przynależności do grup preferowanych jest ustalane poprzez punktację określoną w § 6 Regulaminu.
9. W przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia kwalifikowani są wyłącznie uczniowie wybitnie uzdolnieni w rozumieniu § 3 ust. 3 Regulaminu.
10. Grupą preferowaną do objęcia wsparciem w ramach rekrutacji są uczniowie z grup w niekorzystnej sytuacji, w szczególności:
 1. z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym;
 2. mieszkający na obszarach zmarginalizowanych i/lub wiejskich;
 3. z rodzin migranckich i społeczności romskiej.
11. Preferowanie grup wskazanych w ust. 10 odbywa się poprzez punktację określoną w § 6 ust. V–X Regulaminu.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc stosowana będzie punktacja określona w § 6 Regulaminu oraz w Karcie oceny rekrutacyjnej, stanowiącej dokument wykorzystywany przez Komisję Rekrutacyjną.
13. Punktacja jest dokumentem wewnętrznym Komisji Rekrutacyjnej i jest zgodna z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.

14. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową oraz listę rezerwową.
15. W przypadku zwolnienia miejsca może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami rekrutacji.
16. Uczeń może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia, jeżeli wynika to z jego potrzeb oraz dostępności danej formy wsparcia.
17. Rekrutacja nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych odbywa się z uwzględnieniem zakresu wsparcia przewidzianego dla tych grup w Projekcie oraz kryteriów określonych w dokumentacji Projektu.

§ 8

DOSTĘPNOŚĆ I ZASADA RÓWNYCH SZANS

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji i dostępności.
2. Uczestnik może zgłosić szczególne potrzeby związane z udziałem w Projekcie.
3. Organizacja wsparcia będzie dostosowana do potrzeb uczestników, w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Dokumenty i materiały informacyjne będą udostępniane w sposób możliwie dostępny, w wersji papierowej i elektronicznej.
5. Materiały elektroniczne będą przygotowywane z uwzględnieniem zasad dostępności, w tym standardów WCAG 2.1, w zakresie mającym zastosowanie.
6. Uczestnicy zostaną poinformowani o możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb.

§ 9

PRAWA UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do:
 1. bezpłatnego udziału w przyznanej formie wsparcia;
 2. korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych przewidzianych w Projekcie;
 3. informacji o organizacji wsparcia;
 4. zgłaszania szczególnych potrzeb;
 5. zgłaszania uwag dotyczących realizacji wsparcia;
 6. ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 7. rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestniczący w Projekcie ma prawo do udziału w przyznanej formie wsparcia oraz otrzymania informacji dotyczących jej organizacji.
3. Nauczyciel ma prawo do udziału w formie wsparcia na warunkach określonych w dokumentacji właściwej dla danej formy wsparcia.

§ 10

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 1. złożenia wymaganych dokumentów;
 2. uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia;
 3. potwierdzania obecności na zajęciach lub innych formach wsparcia;
 4. przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas zajęć;
 5. udziału w ankietach oraz działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych, jeżeli zostanie nimi objęty;

6. przekazywania prawdziwych i aktualnych danych;
 7. informowania o zmianie danych;
 8. poinformowania Realizatora o rezygnacji z udziału w Projekcie lub określonej formie wsparcia.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestniczący w warsztatach lub innych formach wsparcia dla rodziców zobowiązany jest do potwierdzania udziału na liście obecności.
 3. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania warunków udziału określonych w dokumentacji danej formy wsparcia.

§ 11

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie lub określonej formie wsparcia.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny.
4. Rezygnacja powinna, w miarę możliwości, zawierać informację o przyczynie rezygnacji.
5. W przypadku zwolnienia miejsca Realizator może zakwalifikować osobę z listy rezerwowej.
6. W przypadku nauczyciela rezygnacja z udziału w formie wsparcia odbywa się na zasadach określonych w dokumentacji właściwej dla danej formy wsparcia.

§ 12

MONITORING I EWALUACJA

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w działaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją Projektu.
2. Monitoring może obejmować w szczególności:
 1. potwierdzanie obecności;
 2. udział w ankietach;
 3. zbieranie informacji dotyczących udziału w Projekcie;
 4. ocenę rezultatów udzielonego wsparcia.
3. Udział rodziców/opiekunów prawnych w formach wsparcia jest dokumentowany w szczególności poprzez listy obecności oraz inne dokumenty wymagane w ramach Projektu.
4. Udział nauczycieli jest dokumentowany zgodnie z dokumentacją właściwą dla danej formy wsparcia.
5. Dane dotyczące uczestnictwa wykorzystywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie oraz przepisami prawa.

§ 13

DOKUMENTACJA UCZESTNIKA

1. Dla każdego uczestnika prowadzona jest dokumentacja potwierdzająca jego udział w Projekcie.
2. Dokumentacja ucznia obejmuje w szczególności:
 1. formularz zgłoszeniowy;
 2. deklarację uczestnictwa;
 3. wymagane oświadczenia;

4. dokumenty potwierdzające potrzebę wsparcia, jeżeli są wymagane;
5. informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
6. dokumentację potwierdzającą udział w zajęciach.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego dokumenty wymagające podpisu przedstawiciela ustawowego podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
4. Dokumentacja nauczyciela obejmuje w szczególności:
 1. dokumenty rekrutacyjne wymagane dla danej formy wsparcia;
 2. wymagane oświadczenia;
 3. dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 4. dokumentację potwierdzającą udział w danej formie wsparcia.
5. Dokumentacja rodzica/opiekuna prawnego uczestniczącego w Projekcie obejmuje w szczególności:
 1. formularz zgłoszeniowy, jeżeli jest wymagany;
 2. deklarację uczestnictwa;
 3. wymagane oświadczenia;
 4. dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 5. listy obecności potwierdzające udział w warsztatach lub innych formach wsparcia;
 6. inne dokumenty wymagane w ramach Projektu.
6. Dokumentacja uczestnika jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników Projektu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w dokumentacji Projektu.
2. Uczestnik otrzymuje odpowiednią informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego dokumenty wymagające podpisu przedstawiciela ustawowego podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestniczący w Projekcie jako uczestnik składa wymagane dokumenty dotyczące przetwarzania jego danych osobowych we własnym imieniu.
5. Zakres danych zbieranych od uczestników ograniczony jest do danych niezbędnych do realizacji, monitorowania, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania jego treści do:
 1. obowiązujących przepisów prawa;
 2. zasad realizacji Funduszy Europejskich;
 3. dokumentacji programowej;
 4. zmian w dokumentacji Projektu;
 5. zaleceń instytucji kontrolnych lub zarządzających Projektem.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego przyjęcia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz dokumenty regulujące realizację Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, szkołach objętych Projektem oraz w formie elektronicznej.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki określające dokumenty wymagane w procesie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, w szczególności dokumenty dotyczące uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz dokumenty wykorzystywane przez Komisję Rekrutacyjną, tj.:
 - Załącznik nr 1 A - Formularz rekrutacyjny ucznia – PSP Chróścina,
 - Załącznik nr 1 B - Formularz rekrutacyjny ucznia – PSP Dąbrowa,
 - Załącznik nr 1 C - Formularz rekrutacyjny ucznia – PSP Narok,
 - Załącznik nr 1 D - Formularz rekrutacyjny ucznia – PSP Narok (*uczeń zdolny*),
 - Załącznik nr 2A - Formularz rekrutacyjny nauczyciela,
 - Załącznik nr 2 B - Formularz rekrutacyjny rodzica/opiekuna,
 - Załącznik nr 2 C - Formularz rekrutacyjny ucznia (*warsztaty*),
 - Załącznik nr 3 A - Klauzula informacyjna (Beneficjent),
 - Załącznik nr 3 B - Klauzula informacyjna (Instytucja Zarządzająca),
 - Załącznik nr 3 C - Klauzula informacyjna (WUP),
 - Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – uczeń,
 - Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciel,
 - Załącznik nr 6 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – rodzic/opiekun prawny,
 - Załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika projektu – rodzic/opiekun prawny,
 - Załącznik nr 8 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
7. Załączniki, o których mowa w ust. 6, stanowią integralną część niniejszego Regulaminu i stosuje się je odpowiednio do rodzaju uczestnika oraz formy udzielanego wsparcia.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dąbrowa, dnia 17 wrzesień 2026 r.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Beneficjenta / Gmina Dąbrowa